



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

Decreto n. 190 del 06/03/2024

**Oggetto:** Affidamento diretto del Servizio di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

### VISTI:

- il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Centrali;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., recante "Norme in materia ambientale", che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell'ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di bacino e ai Distretti idrografici;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" che all'art. 51 detta "Norme in materia di Autorità di bacino" sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante "Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 2017 ed entrato in vigore in data 17 febbraio 2017;
- il DPCM 4 aprile 2018 (pubblicato su G.U.R.I. n. 135 del 13 giugno 2018), recante "Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/1989, all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e del decreto n. 294 del 25 ottobre 2016";
- lo Statuto dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale approvato con Decreto interministeriale n. 52 del 26 febbraio 2018;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale approvato con Decreto interministeriale n. 53 del 01.02.2021 del Ministro della Transizione Ecologica ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale approvato con Decreto interministeriale n. 201 del 24 maggio 2022 del Ministro della Transizione Ecologica ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- il DPCM del 25.08.2022, recante la conferma della dott.ssa Vera Corbelli a Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale a decorrere dal 14.07.2022;
- la Delibera della Conferenza Istituzionale Permanente n.1 del 28 ottobre 2021 con la quale è stato deliberato il Bilancio di Previsione anno 2022 completo di tutti gli allegati di legge;
- la Delibera della Conferenza Istituzionale Permanente n.2 del 15 marzo 2023 con la quale è stato deliberato il Bilancio di Previsione anno 2023 completo di tutti gli allegati di legge;

CAV  
HA Q



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

- la Delibera della Conferenza Istituzionale Permanente n.1 del 21 novembre 2023 con la quale è stato deliberato il Bilancio di Previsione anno 2024 completo di tutti gli allegati di legge.

### **CONSIDERATO CHE:**

- a seguito del completamento della riforma contabile, l'ordinamento finanziario e contabile dell'Autorità di bacino è regolato dalle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97, e successive modificazioni e integrazioni. In particolare:
- l'Autorità ha confermato la propria gestione ai principi ed alle vigenti norme in materia di amministrazione e contabilità pubblica, ivi comprese la legge 31 dicembre 2009, n. 196, il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 e il decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, oltre che ai successivi decreti attuativi, nonché alle norme civilistiche e fiscali vigenti, per quanto compatibili, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, economicità ed efficacia della gestione;
- l'Autorità, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del D.M. n. 294 del 25 ottobre 2016 e dell'articolo 1, comma 1 del proprio Statuto approvato con D.M. n. 52 del 26 febbraio 2018, gode di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia tecnico-scientifica, organizzativa, gestionale, patrimoniale e contabile;
- l'Autorità è dotata di un sistema informativo per la gestione della contabilità;
- l'Autorità adotta tutti i registri ed i libri contabili obbligatori in base alle disposizioni vigenti;
- ai fini della gestione contabile di esercizio, l'Autorità adotta un Piano dei Conti integrato ai sensi del DPR 132/2013, costituito da conti che rilevano le entrate e le spese in termini finanziari e da conti economico-patrimoniali;
- le voci del Piano dei Conti sono definite in coerenza con il sistema delle regole contabili di cui all'articolo 2, comma 2, del D.Lgs. 91/2011 e sono costituite da un elenco di conti di natura patrimoniale, finanziaria ed economica in modo da consentire l'analisi dettagliata di tutte le operazioni contabili dell'Autorità.

**CONSIDERATO**, altresì, gli adempimenti relativi alla predisposizione del Bilancio di previsione e del Rendiconto generale, e la complessità degli atti amministrativi necessari per una corretta gestione economico-finanziaria.

**CONSIDERATO CHE** la dotazione organica dell'Autorità di Bacino è assolutamente sottodimensionata rispetto alle incombenze ordinarie in quanto i rigidi vincoli assunzionali hanno limitato il reclutamento di nuovo personale:

**CONSIDERATO CHE** i numerosi e crescenti adempimenti ai quali deve provvedere il settore gestione economica e la complessità della normativa contabile rende necessario ricorrere ad un supporto qualificato con competenze specifiche anche al fine di acquisire elementi anche mediante trasferimento di competenze e formazione in merito.

### **VISTO CHE**

- nell'ambito di apposita riunione tenutasi tra il Segretario Generale dott.ssa Vera Corbelli, il Dirigente tecnico dott. Gennaro Capasso e il Dirigente amministrativo dott.ssa Antonietta Napolitano, al fine di efficientare l'azione amministrativa dell'ente, si è valutata l'opportunità, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali in itinere per la copertura del posto del Dirigente Finanziario, di conferire un incarico professionale per un anno con opzione di rinnovo ad un soggetto altamente qualificato a supporto del Settore gestione economica retto ad interim dal Segretario Generale.

*Corbelli*  
*CA*



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

per un'ulteriore annualità e pari importo, assicurando l'esecuzione delle prestazioni in presenza presso gli uffici dell'Amministrazione, ovvero da remoto con collegamenti per via telematica.

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione, tra gli iscritti tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

**DATO ATTO** che in rapporto all'affidamento in parola il Segretario Generale dott.ssa Vera Corbelli ha assunto le funzioni di Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

**RILEVATO CHE** il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi e per gli effetti delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, ha acquisito il codice CIG: A02E0F47F9.

**DATO ATTO** che sul bilancio di previsione 2024 pluriennale 2024/2026 sussiste la pertinente capacità di spesa sul capitolo n.15058.0 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del Titolo I. Preso atto dell'allegato parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziari.

**Per quanto visto e considerato in premessa, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento,**

### **DECRETA**

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture d'importo inferiore a 140.000 euro, al Dott. Giuseppe Russo, con sede legale a San Giorgio a Cremano (NA) in Via Botteghele n. 80046, C.F. RSSGPP69E22G902E - P.iva 10310971212, il servizio di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile, al prezzo e alle condizioni riportate nel preventivo acquisito al prot. n. 31515 del 08/11/2023, per la durata di un anno con opzione di rinnovo.

2. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Vera Corbelli relativamente all'affidamento in parola ha acquisito il codice CIG: A02E0F47F9.

3. Di impegnare la complessiva somma di € 127.895,04, di cui € 63.947,52 per l'annualità 2024/2025 (50.400,00 onorario, € 2.016,00 rivalsa contributiva al 4% ed € 11.531,52 per IVA al 22%) ed € 63.947,52 per l'annualità 2025/2026 (50.400,00 onorario, € 2.016,00 rivalsa contributiva al 4% ed € 11.531,52 per IVA al 22%) dando atto che la copertura finanziaria è assicurata dalla capienza del capitolo n.15058.0 0 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.del Titolo I del bilancio di previsione 2024 pluriennale 2024/2026.

4. Di dare atto che le verifiche di rito in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs.36/2023, sis ono concluse positivamente.

5. Di autorizzare la stipula del contratto con il Dott. Giuseppe Russo, sede legale a San Giorgio a Cremano (NA) in Via Botteghele n. 80046, C.F. RSSGPP69E22G902E - P.iva 10310971212, per il servizio di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile, al prezzo e alle condizioni riportate nel preventivo acquisito al prot. n. 31515 del 08/11/2023 con l'opzione di rinnovo espresso.

6. Di trasmettere il presente decreto al Dirigente Amministrativo dott.ssa Antonietta Napolitano, al Dirigente tecnico dr geol. Gennaro Capasso, al Settore gare e contratti e al Settore gestione economica,



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

### **PRESO ATTO**

- della nota prot. n. int. 875 del 20.10.2023 con la quale il Responsabile del Settore gare e contratti Dott. Lorenzo Ferri riscontrava la richiesta di procedere sia ad una valutazione economica del *Servizio di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile*, sia ad una ricognizione dell'Albo Fornitori al fine di individuare una o più figure in possesso delle competenze ricercate;
- che a seguito della valutazione economica si è ritenuto congruo un corrispettivo annuo di € 50.400,00 oltre IVA ed oneri di legge, con opzione di rinnovo;
- che tra gli iscritti all'albo nella categoria merceologica "*S15.8 Servizio di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile*", è presente il Dott. Russo Giuseppe [RSSGPP69E22G902E], dal cui curriculum emergono competenze ed esperienze professionali ricercate dall'Amministrazione nel caso di specie.

**EVIDENZIATO** che il predetto servizio di supporto qualificato dovrà principalmente, ma non esclusivamente, riguardare - nei sensi sopra espressi - le seguenti attività:

- *Supporto tecnico, relativamente alla programmazione e gestione economico-finanziaria, alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, nonché al controllo ed alla salvaguardia degli equilibri finanziari, economici e patrimoniali;*
- *Supporto tecnico, relativamente alla gestione degli assestamenti, delle variazioni e degli storni al bilancio, alla rendicontazione e dimostrazione dei risultati di gestione, nonché alla gestione dei residui attivi e passivi;*
- *Ricerca, individuazione e ricognizione delle fonti di finanziamento europee, nazionali e regionali;*
- *Supporto tecnico e gestionale per la predisposizione di progetti a valere sui programmi comunitari, nazionali e regionali, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia;*
- *Supporto tecnico, relativamente alla programmazione e gestione finanziaria delle procedure di gara e dei contratti pubblici per l'acquisto di lavori beni e servizi;*
- *Assistenza periodica, rivolta a verificare la rispondenza delle rilevazioni contabili e dei documenti informativi alle vigenti norme di legge;*
- *Elaborazione di report periodici, rivolti volti a monitorare l'andamento economico e finanziario;*
- *Supporto tecnico per la pubblicazione dei dati contabili e fiscali in base agli obblighi normativi.*

**CONSIDERATO** che le predette attività sono da porre in essere con la massima sollecitudine in vista dei numerosi adempimenti contabili e programmatici di prossima scadenza, da svolgersi in presenza presso gli uffici dell'Amministrazione, ovvero con collegamenti telematici, secondo un calendario concordato e ogni qual volta richiesto dalle circostanze o dal Responsabile Unico del Progetto;

**ACCERTATO** che il Dott. Giuseppe Russo, con sede legale a San Giorgio a Cremano (NA) in Via Botteghe n. 80046, C.F. RSSGPP69E22G902E, P.iva 10310971212 iscritto nell'Albo fornitori dell'Autorità di Bacino Distrettuale e che, pertanto, possiede i requisiti necessari per il supporto richiesto e sopra indicato;

**CONSIDERATO** che attraverso nota informale, acquisita al prot. n. 29932 del 24/10/2023 è stato richiesto un apposito preventivo, relativo all'esecuzione delle attività sopra descritte;

**VISTO** il preventivo e acquisito al prot. n. 31515 del 08/11/2023, con il quale il Dott. Giuseppe Russo, accetta, in rapporto al servizio sopra indicato, un corrispettivo annuo di € 50.400,00 oltre IVA e oneri di legge con durata determinata in n. 12 mesi dalla stipula del contratto, con opzione di rinnovo espresso



*Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

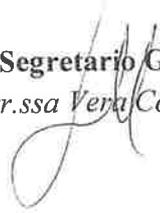
---

per gli adempimenti di rispettiva competenza.

7. Di pubblicare il presente decreto nella sezione "Amministrazione trasparente / Provvedimenti" del sito istituzionale.

**Il Segretario Generale**

*Dr.ssa Vera Corbelli*







*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

**Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria**

*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento degli Uffici  
dell'Autorità Di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

Anno 2024

**Oggetto:**

**Decreto di affidamento diretto del servizio di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 3.**

**Considerato che:**

come disciplinato dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità art. 18 c.3, con il decreto in oggetto è stata assunta un'obbligazione a carico dell'Autorità di Bacino con conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 27.02.2003, n. 97:

- Per l'importo complessivo di Euro 127.895,04
- A favore di: **Dott. Giuseppe Russo** (C.F. RSSGPP69E22G902E - P. IVA 10310971212)
- Con imputazione contabile sul cap. n.15058.0 0 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.del Titolo I
- Euro 63.947,52 annualità 2024;
- Euro 45.088,22 annualità 2025;
- Euro 18.859,30 annualità 2026.

Verificata la regolarità della documentazione si esprime parere contabile favorevole e contestuale attestazione della copertura finanziaria

Data

**Il Dirigente ad Interim**  
*Dr.ssa Vera Corbelli*

